**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

*(Colocar lugar y fecha de emisión)…*……………………………………………………………….

*Ref: (colocar referencia).*................…..

Persona destinataria: ............................................................DNI:...........................................

Domicilio personal:..................................................................................................................

Por medio de esta cédula se notifica a usted que *(se transcribirá íntegramente el acto administrativo dispuesto o se hará una referencia a este, acompañando dicho acto en copia.También se deberán indicar los recursos que se puedan interponer contra dicho acto y el plazo dentro del cual deben articularse o, en su caso, si el acto agota las instancias administrativas)*……………………………………………………………………………...………..

Queda usted debidamente notificado/a.

 ……………………………………….

 Firma y aclaración de la autoridad

En el día de la fecha, siendo las ...................hs. me constituí en el domicilio indicado a efectos de notificar al interesado mediante cédula de notificación de igual tenor a la presente que a) dejé debajo de la puerta /en el buzón del edificio; b) recibe de conformidad el interesado; c) recibe una persona que dice llamarse.................................................... ..................................................................................................d) no pudo ser diligenciada por: no existir la numeración indicada / datos insuficientes / domicilio desconocido.

 ………………………………………… …………………………………………….

Firma de la persona interesada/quien recibe Firma de la persona que notifica

 DNI: DNI: