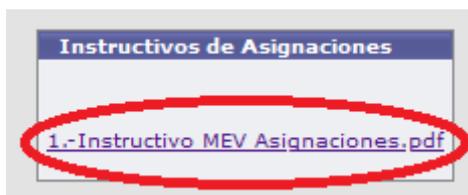


Asignaciones Complementarias, Contratos, Becas y Pasantías

La información se presenta mediante la Mesa Entrada Virtual-UNC
Acceso mediante el siguiente link: [MEV](#)

>Procedimiento: - VER INSTRUCTIVO:



>Importante:

- Para verificar el vencimiento de la documentación a presentar puede consultar en el Cronograma Mensual publicado en: [Publicación definitiva para DEPOSITO de Haberes- MEV](#)
- Subir las planillas de haberes correspondientes al mes en curso.
- Emitir y registrar el pago en sistema Pilagá-UNC, en caso de corresponder, la Orden No Presupuestaria (ON) emitida.
- Completar los datos de la transferencia financiera realizada y subir el comprobante.
- Transferir por cada concepto a la cuenta indicada Cta. Cte BNA N° 21319102/61

RECORDAR: que el proceso se completa, cuando la documentación completa se ha ingresado en la MEV y el registro figura en estado **APROBADO** por la Tesorería General.