

## CONTRATACIONES DE PERSONAL DEL ÁREA CENTRAL por tipo contrato

### INICIO DEL TRÁMITE

El proceso inicia cuando la dependencia solicita la contratación de un empleado.

El DIRECTOR DEL ÁREA DE LA DEPENDENCIA solicitará la caratulación A MESA DE ENTRADAS para iniciar Expediente Electrónico Interno: **Código de Trámite: GENE00022 - Contratación de Personal**

### ÁREAS INTERVINIENTES (pueden variar de acuerdo al proceso interno de la Dependencia)

- Director de área de Dependencia
- Secretario/Prosecretario/Director de Dependencia
- Mesa de entradas de la Dependencia
- Mesa de entradas y salidas de la Secretaría General
- Secretaría General
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Área Responsable de Contrataciones
- Área Económica-Financiera
- Dirección General de Despacho de la Secretaría General
- Área de Registro, Control y Protocolización
- Oficina de Audiencias

### Documentación sugerida a incluir dentro del Expediente

**Nota de Elevación solicitando autorización para una contratación**

**GEDO  
Nota [NO]**

**Informe de la Dependencia que solicita el contrato en el que se justifique la necesidad de la misma, especificando, de acuerdo al plan de trabajo :**

- 1) la carga horaria y cronograma de actividades,
  - 2) el lugar físico de trabajo y
  - 3) la afectación de recursos de la U.N.C.:
- (Art. 4°, inciso a, Ord. HCS N° 5/2012)

**GEDO  
Informe [IF]**

**Documentación a adjuntar según tipo de contrato (ver contenido en cada anexo):**

**GEDO  
(según corresponda)**

#### CONTRATO SIN RELACIÓN DE EMPLEO

- [Anexo A - Contrato de Locación de Servicios de Profesional Independiente](#)
- [Anexo B - Contrato de Locación de Servicios para Consultorios Vespertinos en el Hospital Nacional de Clínicas](#)
- [Anexo C - Contrato de Locación de Servicios de Docente Extranjero de Posgrado](#)
- [Anexo D - Contrato de Locación de Servicios de Docente Nacional de Posgrado](#)
- [Anexo E – Contratos de adhesión](#)
- [Contratos de corta duración \(- de 30 días al año\)](#)

#### CON RELACIÓN DE EMPLEO

- [Anexo F - Contrato No docente \(Personal Transitorio\)](#)
- [Anexo G - Contrato No Docente de Retribución Única](#)
- [Anexo H - Contrato para dictado de cursos de capacitación por parte de personal no docente](#)

<b>Nota de intención y conformidad del contrato</b> , firmada por postulante (si corresponde)	<b>GEDO Nota [NO]</b>
<b>Informe sobre la factibilidad presupuestaria para hacer frente al contrato</b> (generado en Pilagá) <i>Este informe deberá ser producido por la máxima autoridad de planta no docente del área económico-financiera de la misma y firmado por el Secretario de Administración de la dependencia o máxima autoridad que cumpla esta función o persona que haya sido designada a tales efectos</i>	<b>GEDO Informe Gráfico [IFGRA]</b>
<b>Informe sobre el cumplimiento de las normas legales pertinentes en el proyecto de contrato</b> , el que deberá ser producido por el Asesor Jurídico de la dependencia, al que se le haya asignado este rol, de no contar con Asesor, deberá remitirse a DAJ al efecto	<b>GEDO Informe Jurídico [IFJU]</b>
<b>Dictamen de Asuntos Jurídicos</b>	<b>GEDO Dictamen [DDAJ]</b>
<b>Contrato firmado por las partes intervinientes</b>	<b>GEDO Contrato [CONTR]</b>
<b>Comprobante de pago de sello (Si corresponde)</b>	<b>GEDO Informe Gráfico [IFGRA]</b>



<b>RESOLUCIÓN</b>	
<b>Resolución Rectoral</b>	<b>GEDO Resolución Rectoral [RR]</b>

**Documentación de Referencia:**

Art. 16 a 20 del Anexo de la [Ordenanza HCS 5/12](#) y Art. 3 de la [Ordenanza HCS 9/13](#) según el tipo de contrato que se trate.

# ANEXOS

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA SEGÚN TIPO DE CONTRATO:

<b>CONTRATO SIN RELACIÓN DE EMPLEO</b>	
<b>Anexo A - Contrato de Locación de Servicios de Profesional Independiente</b>	
1) Proyecto de contrato, conforme modelo Ord. 05/12	Proyecto de contrato [PRCON]
2) Currículum vitae	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
3) Constancia de CUIT o CUIL	GEDO Constancia de CUIT [CUIT] Constancia de CUIL [CUIL]
4) Constancia de situación fiscal ante AFIP (VIGENTE)	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
5) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	GEDO Documento de Identidad [DNI]
6) Título habilitante afín a las tareas a desarrollar	GEDO Título [TPROF]
7) Declaración jurada del interesado, de cargos, dedicación y horarios	GEDO Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]
8) Seguro de Responsabilidad Civil Profesional, de corresponder	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
9) Convenio de confidencialidad informática, de corresponder (anexo dispuesto por la Resolución HCS 120/06)	GEDO Convenio [CONVE]
<b>Anexo B - Contrato de Locación de Servicios para Consultorios Vespertinos en el Hospital Nacional de Clínicas</b>	
1) Proyecto de contrato, conforme modelo ord. 05/12	Proyecto de contrato [PRCON]
2) Currículum vitae	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
3) Constancia de CUIT o CUIL	GEDO Constancia de CUIT [CUIT] Constancia de CUIL [CUIL]
4) Constancia de situación fiscal ante AFIP (VIGENTE)	GEDO Informe Gráfico [IFGRA]
5) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	GEDO Documento de Identidad [DNI]
6) Título habilitante afín a las tareas a desarrollar	GEDO Título [TPROF]

7) Declaración jurada del interesado, de cargos, dedicación y horarios	<b>GEDO</b> <b>Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]</b>
8) Seguro de Responsabilidad Civil Profesional (Vigente todo el contrato)	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
<b>Anexo C - Contrato de Locación de Servicios de Docente Extranjero de Posgrado</b>	
1) Proyecto de contrato según modelo Ord. 05/12	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de contrato [PRCON]</b>
2) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
3) Copia del pasaporte (Vigente)	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
4) Carta de recomendación de su institución de origen o del Director de la Carrera de Posgrado de la Universidad Nacional de Córdoba de que se trate	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
5) Constancia de seguro de responsabilidad civil profesional (mala praxis), en caso de corresponder	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
6) Seguro de accidentes personales	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
<b>Anexo D - Contrato de Locación de Servicios de Docente Nacional de Posgrado</b>	
1) Proyecto de contrato según modelo Ord. 05/12	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de contrato [PRCON]</b>
2) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
3) Constancia de CUIT o CUIL	<b>GEDO</b> <b>Constancia de CUIT [CUIT]</b> <b>Constancia de CUIL [CUIL]</b>
4) Constancia de situación fiscal ante AFIP (vigente)	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
5) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	<b>GEDO</b> <b>Documento de Identidad [DNI]</b>
6) Diploma debidamente certificado por la autoridad de su unidad académica, o carta de recomendación de su institución de origen	<b>GEDO</b> <b>Título [TPROF]</b>
7) Seguro de Responsabilidad Civil Profesional (mala praxis) para el caso de profesionales de la salud, o relacionados	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
<b>Anexo E – Contratos de adhesión</b>	
1) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
2) Informe de la Secretaría Académica de la unidad académica por el cual se acredite la situación de revista y vigencia en calidad de docente de la Casa, de la persona que se desea contratar.	<b>GEDO</b> <b>Informe [IF]</b>

3) Proyecto de Resolución	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Resolución [PRESO]</b>
4) Proyecto de contrato según modelo Ord. 05/12	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Contrato [PRCON]</b>
<b>Contratos de corta duración (- de 30 días al año)</b>	
1) Copia del documento de identidad.	<b>GEDO</b> <b>Documento de Identidad [DNI]</b>
2) Copia legalizada del título habilitante.	<b>GEDO</b> <b>Título [TPROF]</b>
3) Declaración jurada de cargos del contratado la cual debe incluir todas las actividades desempeñadas en la U.N.C.	<b>GEDO</b> <b>Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]</b>
4) Constancia de opción AFIP (para el caso de docentes Nacionales) Vigente.	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
5) Proyecto de Resolución (ver contenido Ord. 05/12)	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Resolución [PRESO]</b>

<b>CON RELACIÓN DE EMPLEO</b>	
<b>Anexo F - Contrato No docente (Personal Transitorio)</b>	
1) Proyecto de contrato conforme modelo Ord. 05/12 (completo)	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Contrato [PRCON]</b>
2) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
3) Constancia de CUIL	<b>GEDO</b> <b>Constancia de CUIL [CUIL]</b>
4) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	<b>GEDO</b> <b>Documento de Identidad [DNI]</b>
5) Declaración jurada del interesado, de cargos, dedicación y horarios	<b>GEDO</b> <b>Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]</b>
6) Convenio de confidencialidad informática, si involucra tales servicios (anexo dispuesto por la Resolución HCS 120/06)	<b>GEDO</b> <b>Anexo Condiciones de Seguridad de Sistemas PSI [PSIAS]</b>
<b>Anexo G - Contrato No Docente de Retribución Única</b>	
1) Proyecto de contrato conforme modelo Ord. 05/12 (completo)	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Contrato [PRCON]</b>
2) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>

3) Constancia de CUIL	<b>GEDO</b> <b>Constancia de CUIL [CUIL]</b>
4) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	<b>GEDO</b> <b>Documento de Identidad [DNI]</b>
5) Declaración jurada del interesado, de cargos, dedicación y horarios.	<b>GEDO</b> <b>Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]</b>
6) Convenio de confidencialidad informática, si involucra tales servicios (anexo dispuesto por la Resolución HCS 120/06)	<b>GEDO</b> <b>Anexo Condiciones de Seguridad de Sistemas PSI [PSIAS]</b>
<b>Anexo H - Contrato para dictado de cursos de capacitación por parte de personal no docente</b>	
1) Proyecto de contrato conforme modelo Ord. 05/12 (completo)	<b>GEDO</b> <b>Proyecto de Contrato [PRCON]</b>
2) Currículum vitae	<b>GEDO</b> <b>Informe Gráfico [IFGRA]</b>
3) Constancia de CUIL	<b>GEDO</b> <b>Constancia de CUIL [CUIL]</b>
4) Copia del documento nacional de identidad con domicilio actualizado	<b>GEDO</b> <b>Documento de Identidad [DNI]</b>
5) Título habilitante afín a las tareas a desarrollar	<b>GEDO</b> <b>Título [TPROF]</b>
6) Declaración jurada del interesado, de cargos, dedicación y horarios	<b>GEDO</b> <b>Declaración Jurada de Cargos [DJCAR]</b>
7) Convenio de confidencialidad informática, si involucra tales servicios (anexo dispuesto por la Resolución HCS 120/06)	<b>GEDO</b> <b>Anexo Condiciones de Seguridad de Sistemas PSI [PSIAS]</b>