INSTRUCTIVO REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE ADJUDICATARIOS UNC EN SISTEMA DIAGUITA COMPRAS Y CONTRATACIONES UNC

Material elaborado por: Lic. Soledad Vazquez

Directora de Procedimientos Licitatorios Dirección General de Contrataciones Secretaría de Gestión Institucional Universidad Nacional de Córdoba



CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES DIAGUITA COMPRAS Y CONTRATACIONES

La Dirección General de Contrataciones de la Secretaría de Gestión Institucional de la Universidad Nacional de Córdoba comunica que el trabajo conjunto entre la Dirección de Soporte de Sistemas Contables y la Dirección de Procedimientos Licitatorios, equipo Diaguita Compras y Contrataciones, ha dado como resultado una mejora en el Registro de Evaluación de Proveedores UNC (REP UNC) creado por RR 2516/13 https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/RR_2516_2013.pdf.

En este sentido y atendiendo a una mejora continua en los procesos que en materia de contrataciones se viene proyectando, y en función de colaborar con los agentes que intervienen en ellos (UOC UNC), brindando herramientas que optimicen la gestión de las contrataciones, se han introducido una serie de aspectos a tener en cuenta al momento de realizar la evaluación de proveedores que resultan adjudicatarios en procedimientos licitatorios de la UNC.

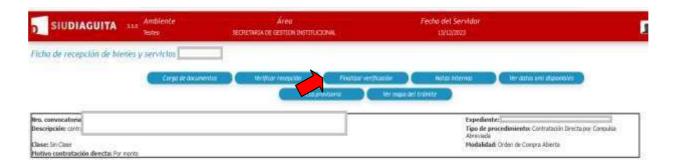
Procedimiento:

El Registro de Proveedores de la UNC (REP UNC) se aloja en el sistema Diaguita Compras y Contrataciones al que se accede a través del Portal Diaguita UNC https://diaguita.unc.edu.ar/diaguita/





En la etapa FICHA DE RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS y luego de finalizar la carga aparecerá la siguiente pantalla:



Al finalizar verificación aparecerá la pantalla REP UNC en donde el usuario deberá registrar el detalle de la verificación:



En la pantalla el usuario deberá tildar el detalle de la calificación con el siguiente menú:

Detalle de la Calificación	
Cumple plazo de entrega:	No ○ Si ○ No Aplica
Cumple en tiempo y forma con la	presentación de la documentación exigida en pliego: 🌘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Cumple con la calidad exigida de l	os bienes o servicios contratados: 🌘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Cumple con la totalidad del contra	ito: No OSi ONo Aplica
Cumple con el pago de canon en	el plazo establecido: 🌘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Entrega de la Orden de Compra fi	irmada en el plazo establecido: 🔘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Entrega de la Garantía de Adjudic	ación en el plazo establecido: 🌘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Entrega documentación solicitada	en el plazo establecido: 🌘 No 🔘 Si 🔘 No Aplica
Acata las órdenes de inspección:	No ○ Si ○ No Aplica
Responde solicitudes:	No ○ Si ○ No Aplica
Restituye el inmueble en el plazo e	stablecido: No O Si O No Aplica Detallo de la Californida
Presta el servicio de acuerdo a la a	adjudicación: No Si No Aplica Detalle de la Calificación
Tiene reiterados apercibimientos y	llamados de atención: No O Si O No Aplica
Tiene multas:	No ○ Si ○ No Aplica
Impugna reiteradamente:	No ○ Si ○ No Aplica
Gestiona adecuadamente las devo	luciones: No Si No Aplica
Responde la garantía de los bienes	® No ○ Si ○ No Aplica
Entrega correctamente el bien (ca	ja/termosellado/precintado/etc): No OSi ONo Aplica
Transporta adecuadamente la men	cadería: No Si No Aplica
Otros incumplimientos:	No ○ Si ○ No Aplica
Resultado de la Calificaci	ón
Puntaje:	1
Calificación:	Cumple
	- Courtingers
Resultado: IN	CUMPLE
Resultado: IN	CUMPLE

Las opciones disponibles son:

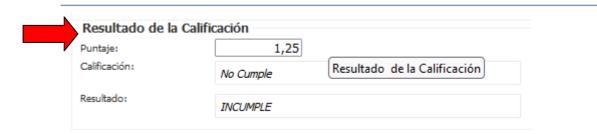
No Si No aplica

Si el usuario marca la opción si en los ítems:

- -Entrega documentación solicitada en el plazo establecido y
- Otros incumplimientos

Se abrirá un desplegable para que se coloque información adicional.

A medida que el usuario selecciones cada una de las opciones No Si o No aplica el sistema irá otorgándole un puntaje



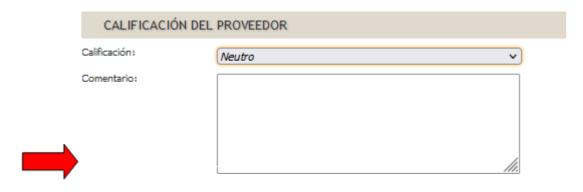
La escala de valoración es:

TABLA DE EVALUACIÓN POR CRITERIO DE EVALUACIÓN			
PUNTAJE	CALIFICACIÓN	RESULTADO	
4.5 - 5.0 puntos	Excelente	CUMPLE	
3.9 - 4.4 puntos	Bueno		
3.0 - 3.8 puntos	Regular		
Menos de 3.0 puntos	No Cumple	INCUMPLE	

Al obtener el puntaje el usuario está en condiciones de determinar la calificación del proveedor como: positivo-negativo-neutro



Y detallar en el espacio Comentario los fundamentos





Para finalizar la etapa el usuario deberá confirmar y quedará así registrada en el sistema la calificación del Proveedor.

Como habitualmente se realiza, el usuario consultará la calificación de los proveedores accediendo a:

Convocatorias

Nómina de proveedores invitados a convocatoria

Calificaciones de proveedores

Agenda de actos de apertura

Estado de los renglones en la etapa de adjudicación

Sobres entregados por convocatoria

Recomendaciones para el usuario a tener en cuenta al momento de calificar al proveedor:

Detallar en el espacio "Comentario", los fundamentos por los cuales surja dicha evaluación.

Consideramos que esta ampliación de detalle beneficiará la gestión de las contrataciones que lleva adelante la UNC en materia licitatoria proveyendo de mayor información que permitirá comprar y/o contratar mejor, con mayor eficiencia y optimizando los recursos.



Aplicación desarrollada por: Anl. Sist. Maximiliano Goye Pampliega Ing. Sonia Gelatti Dirección de Soporte de Sistemas Contables Dirección General de Sistemas Informáticos-SGI

Material elaborado por: Lic. Soledad Vazquez
Dirección de Procedimientos Licitatorios Dirección
General de Contrataciones-SGI
Secretaría de Gestión Institucional
Universidad Nacional de Córdoba