**Presupuesto para financiamiento**

| **RUBRO** | **DETALLE** | **Solicitado a la SEU**[[1]](#footnote-0) | **Provisto por otras fuentes** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MONTO TOTAL $** |  |  |

 (Insertar tantas filas como sean necesarias.)

Cuestiones normativas a considerar:

Artículo 17º: Destino de los fondos del subsidio a PGAAC. Sólo financiará gastos de funcionamiento justificados estrictamente por el plan de actividades propuesto.

Los subsidios otorgados podrán financiar únicamente los siguientes rubros:

1. Bienes de consumo y servicios.

2. Bibliografía.

3. Equipamiento.

4. Gastos para la publicación de los resultados del proyecto.

5. Gastos de servicios técnicos especializados para el proyecto.

6. Gastos de movilidad y comida que, relacionados con el proyecto, utilicen los integrantes del equipo de trabajo.

En ningún caso el monto de gastos de cada rubro particular podrá ser superior al 30% del subsidio total, excepto en el rubro equipamiento que podrá llegar hasta el 35%.

Artículo 19º. El destino de bienes no consumibles, deberá estar previsto y debidamente justificado en el

proyecto.

1. El total a cargo de la SEU no podrá superar el límite indicado en la convocatoria. [↑](#footnote-ref-0)