



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR ALTA DE UN ASCENSOR SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Se informa el procedimiento a seguir para incorporar un nuevo ascensor instalado en las Dependencias de la Universidad, a la Póliza de SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El Responsable debe enviar un mail, indicando en el Asunto: **Solicitud de Alta de Ascensor a la Póliza**, a: contrataciones@gestion.unc.edu.ar declarando los siguientes datos:

- **Fecha de Instalación.**
- **Domicilio donde se instaló**, indicando calle, número, localidad y nombre de la Dependencia Universitaria a la que corresponde.
- **Características técnicas del ascensor** (se acompaña nota modelo).

La Dirección General de Contrataciones gestionara la incorporación, ante el productor de Seguros, y posteriormente se le enviará la Póliza correspondiente.

Ante cualquier duda comunicarse a la Dirección General de Contrataciones de la Secretaría de Gestión Institucional a los teléfonos 4266213 / 4266214. Asimismo, se pueden efectuar consultas al productor de seguros: Organización AMPARO SRL Av. Humberto Primo 383 – CORDOBA Tel: 0351 424 4859 - 425 1174 Rot.



CARTA MODELO

Córdoba,..... de 2018

Sres.
SANCOR COOP. DE SEGUROS S.A.
S_____ / _____ D

Por medio de la presente detallamos las características técnicas del Ascensor instalado en.....

Tipo de Ascensor:

Máquina Motriz:

Potencia:

Velocidad:

Bomba:

Número de Paradas:

Tipo de acción:

Carga útil:

Maniobra:

Tipo de puerta de cabina:

Tipo de puerta de pisos:

Otras características:

Se deja constancia que el ascensor se encuentra en funcionamiento con las pruebas de seguridad realizadas.

Firma y sello de Responsable

Firma y sello de Responsable