

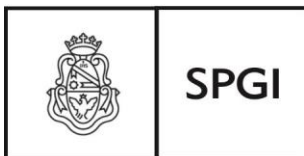
Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Área de
Recursos
Humanos

Agenda de Gobierno 2013-2016

RECTORADO UNC	SECRETARIA DE PLANIFICACION Y GESTIÓN INSTITUCIONAL			AREA DE RECURSOS HUMANOS
POLÍTICA: <i>Presupuestaria y de Recursos Humanos</i>	PROPÓSITO: <i>Desarrollo de Recursos Humanos</i>	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	OBJETIVOS GENERALES
<p>Acordar políticas que tiendan a lograr mejores condiciones de trabajo, de equidad en la distribución de responsabilidades y de capacitación, promoción y reconocimiento de la labor del personal no docente.</p>	<p>Reforzar el desarrollo de los recursos humanos no docentes a partir de una política que atienda particularmente a: mecanismos de ingreso, el reconocimiento del mérito; la formación continua y pertinente; la revisión de las prácticas de trabajo; modos organizacionales y de liderazgo; la generación de oportunidades de promoción.</p>	<p>6. Reforzar la política de recursos humanos no docentes, como apoyo fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la SPGI.</p>	<p>6.1: Programa de formación de formación directiva. 6.2: Revisión del plan de capacitación. 6.3: Revisión del Programa de Mejora Continua y de Orientación Institucional.</p>	<p>1. Implementación de un Programa de Formación Directiva destinado al personal del tramo superior (cat. 1, 2,3). 2. Consolidar los programas del Área alineándolos a los objetivos específicos de la SPGI. 3. Implementar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) en el área. 4. Optimizar los canales de comunicación. 5. Formulación de un programa de acompañamiento al personal en condiciones de jubilarse</p>



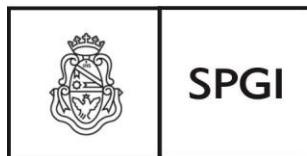
Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Área de
Recursos
Humanos

Planificación Área de Recursos Humanos año 2013

Nº	Objetivos Generales	Actividades	Indicadores	Metas
1º	Implementación de un Programa de Formación Directiva destinado al personal del tramo superior (cat. 1, 2 y 3).	<ul style="list-style-type: none"> a. Diseñar el plan pedagógico del programa b. Aprobar el proyecto en el HCS c. Acordar la implementación del programa y la certificación. d. Incorporar el reconocimiento del programa para el acceso y promoción a cargos directivos. 	- Grado de Avance del Proyecto	15% mensual de avance según cronograma.
2º	Consolidar los programas del Área alineándolos a los objetivos específicos de la SPGI.	<ul style="list-style-type: none"> a. Ajustar los Programas de Capacitación, PMCCG y POI a las necesidades de la SPGI. b. Aumentar la cantidad de agentes inscriptos, aprobados y asistentes en todos los programas del Área. c. Incrementar la participación de los agentes de la SPGI en las actividades del Área (como capacitadores o asistentes). d. Articular las actividades desarrolladas en cada Programa con las distintas Áreas de la SPGI en el cumplimiento de objetivos específicos de cada una de ellas. e. Publicar los resultados de relevamientos de todos los programas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de deserción. - Grado de satisfacción de usuarios. - Porcentaje de nuevos participantes en los programas. - Cantidad de áreas/inscriptos de la SPGI. 	<p>Aumentar 10% la cantidad de nuevos inscriptos</p> <p>Reducir 10% la cantidad semestral de deserciones</p> <p>Lograr un 70% de satisfacción en los usuarios.</p>
3º	Implementar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) en el área	<ul style="list-style-type: none"> a. Análisis, evaluación, rediseño y retroalimentación de cada uno de los programas. b. Capacitar a los responsables de cada proceso en el uso del SGRH. c. Seguimiento y evaluación de la implementación del SGRH. Implementar PG 1.01 y 1.02 (Control de documentación y de registros). d. Designar un administrador del SGRH. e. Poner en Red los documentos del SGRH de RR.HH 	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción de usuarios. - Cantidad de reclamos receptados a través del Buzón de Sugerencias/ reclamos. 	<p>Lograr un 70% de satisfacción en los usuarios.</p> <p>Menos de 5 reclamos mensuales.</p>



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Área de
Recursos
Humanos

Nº	Objetivos Generales	Actividades	Indicadores	Metas
4º	Optimizar los canales de Comunicación	a. Depurar las bases de datos. b. Aumentar la cantidad de referentes y capacitarlos. c. Incorporar nuevos relevamientos. d. Incorporar el seguimiento. e. Incorporar instrumentos de medición. f. Optimización de los canales de comunicación disponibles. g. Creación de nuevos productos de comunicación. h. Actualización de los contenidos de comunicación de los programas; soporte de las necesidades de difusión y comunicación de los programas.	- Nivel de deserción. - Grado de satisfacción de usuarios. - Porcentaje de nuevos participantes en los programas. - Cantidad de inscriptos de la SPGI.	Aumentar 10% la cantidad de nuevos inscriptos. Reducir 10% la cantidad mensual de deserciones. Lograr un 70% de satisfacción en los usuarios.
5º	Formulación de un programa de acompañamiento al personal en condiciones de jubilarse	a. Aprobar el proyecto en el HCS. b. Convocar al personal en condiciones de jubilarse en el periodo 2012 a 2015. c. Acompañar al personal en condiciones de jubilarse de manera integral en aspectos económicos financieros, de salud, psicológicos y recreativos.	- Grado de avance del proyecto	15% mensual de avance según cronograma.