



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Dirección
General de
Presupuesto

Dirección General de Presupuesto Agenda 2013 - 2016

Objetivos generales y específicos

1. Perfeccionar y consolidar el funcionamiento de los sistemas ya implementados masivamente en la UNC.

1.1. Perfeccionar y consolidar el sistema de integración de datos económico-financieros y de personal como soporte de gestión y de toma de decisiones.

1.2. Sistema Datawarehouse: avanzar en la optimización de los cubos existentes, desarrollo de nuevos cubos y elaboración de tableros de control.

1.3. Avanzar en el análisis y preparación para la migración a pentaho y wichi.

1.4. Formalizar el funcionamiento del comité de usuarios DW.

2. Culminar los proyectos de implementación en marcha.

2.1. Estructura presupuestaria UNC.

3. Completar la normativa pertinente a los cambios efectuados y formalizar los procesos, procedimientos, instructivos, registros, etc., que formarán parte de la Base Documental de la SPGI

3.1. Continuar con la formalización de los procesos, procedimientos e instructivos de la DGPres e incorporarlos a la Base Documental de la SPGI.

3.2. Continuar con la formalización de responsables de DW.

4. Desarrollar nuevas acciones en materia presupuestaria.

4.1. Planta presupuestaria de cargos, con participación de la DGP y la DGTI. Elaboración de indicadores.

4.2. Intervenir en el desarrollo y la ejecución en el Proyecto de implementación del Sistema Mapuche en conjunto con la DGP, la DGTI y la DGCF.

4.3. Formalizar el funcionamiento del Comité de Usuarios de la "Estructura Presupuestaria".



Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Dirección
General de
Presupuesto

5. Continuar los desarrollos en materia de comunicaciones internas y externas.

5.1. Avanzar en la comunicación en materia presupuestaria. Consolidar la existencia de referentes presupuestarios en las dependencias.

5.2. Continuar con los desarrollos en página web.

5.3. Reforzar la comunicación con las áreas pertinentes de la SPU y del SIU.

6. Reforzar la política de Recursos Humanos no docentes como apoyo fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la SPGI.

6.1. Continuar con la capacitación a no docentes de la SPGI y de las dependencias y a usuarios de nivel gerencial en el uso de la herramienta Datawarehouse.

6.2. Continuar con la capacitación a las áreas específicas de las Dependencias en el uso del presupuesto como herramienta para la planificación y la programación estratégica: capacitar en materia de estructura presupuestaria, mejoramiento de la calidad de la información, elaboración de presupuesto y proyección de recursos y gastos.

6.3. Colaborar con RRHH en el programa de formación directiva.

7. Completar la implementación del Sistema de Gestión de la SPGI (Res.SPGI N°137/2012 y Res. SPGI N°159/2012).

7.1. Revisión del Proceso de imputación de haberes.

7.2. Avanzar en la consolidación del organigrama de la DGPres.

7.3. Funcionamiento pleno del gabinete de la DGPres.

7.4. Intervenir como referentes en el Comité de Usuarios Pilagá dependencias, Sanavirón, Diaguíta-Patrimonio en coordinación con los demás referentes técnicos y administrativos de la SPGI.