



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DIAGUITA – MÓDULO
PATRIMONIO**

Coordinadora del Proyecto:
Recalde, Graciela

2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- **Dirección General en la que se encuentra radicado el Proyecto:**

Dirección de Contabilidad y Finanzas – Dirección de Patrimonio y Rendición de Cuentas

- **Integrantes del equipo de trabajo del proyecto:**

Nombre y apellido	Rol	Dirección General de pertenencia
Graciela Recalde	Coordinador	DGCF
Marina Pucheta	Integrante	DGCF
Laura Bulacio	Integrante	DGCF
Paola Castellano	Integrante	DGCF
Olga Cisneros	Integrante	DGTI
Pilar Echenique	Referente	DGCF
Sonia Gellati	Referente	DGTI
Amelia Aveta	Referente	DGCF
Carla Ensabella	Referente	DGCF

2. SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En setiembre de 2010 surge desde la Dirección de Patrimonio y Rendición de Cuentas de la SPGI el Proyecto “Revalorización y Actualización del Sistema de Gestión Patrimonial” con el objetivo de contar con un sistema que sea funcional a las necesidades de información, que permita contar con inventarios de bienes actualizados, que los procesos puedan realizarse correctamente y que exista coordinación entre el área central y las dependencias mediante la aplicación de pautas uniformes para la realización de la labor patrimonial. Con todo esto, además, se buscó facilitar la aplicación eficiente de los sistemas que se desarrollaren en el futuro.

Si bien los objetivos fueron alcanzados, se presenta la necesidad de seguir avanzando con la actualización del Sistema de Patrimonio, en el marco de la renovación de los Sistemas de Gestión implementado por esta Secretaría.

En particular, en lo que compete a la Dirección de Patrimonio y Rendición de Cuentas, el sistema utilizado para la administración de los bienes de la UNC, ha



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

PROYECTO DIAGUITA MODULO PATRIMONIO

PRIMER INFORME DE AVANCE

ABRIL 2013

**Coordinadora del Proyecto:
Recalde, Graciela**

PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- **Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:**
Dirección de Contabilidad y Finanzas – Dirección de Patrimonio y Rendición de Cuentas

- **Integrantes del equipo de trabajo del proyecto:**

Nombre y apellido	Rol	Dirección General de pertenencia
Graciela Recalde	Coordinador	DGCF
Marina Pucheta	Integrante	DGCF
Laura Bulacio	Integrante	DGCF
Paola Castellano	Integrante	DGCF
Olga Cisneros	Integrante	DGTI
Pilar Echenique	Referente	DGCF
Sonia Gellati	Referente	DGTI
Amelia Aveta	Referente	DGCF
Carla Ensabella	Referente	DGCF

PRIMER INFORME DE AVANCE

De acuerdo a lo planteado en la presentación del Proyecto de implementación del Sistema Diaguita Módulo Patrimonio, surge la necesidad de ordenar las actividades que se comenzaron a realizar en torno a la implementación del Sistema. Si bien durante todo el año 2012 se trabajó en función del mismo, estas actividades se profundizan a partir de mediados de año.

- Estado de Avance

- Junio 2012: conjuntamente con la DGTI, Ing. Olga Cisneros, se comenzaron tareas de migración de datos, pruebas y controles de funcionamiento del sistema. Todo esto generó la necesidad de realizar pruebas con las Dependencias Universitarias interesadas, a las cuales se invitaron a participar de talleres de capacitación que se realizaron los días 21/6/12 y 26/6/12, teniendo un alto grado de concurrencia.
- Julio 2012: se continuó con las pruebas en el servidor Diaguita. Paralelamente se actualizaron los datos patrimoniales en el Sistema de Gestión Patrimonial, con toda la información generada al 30/06/2012, fecha de cierre de ejercicio parcial.
- Agosto 2012: se prueba el sistema de migración de datos de Inc.4 de SIGECO a Diaguita, se detectan algunos datos inconsistentes y se solucionan. Se

corrigen datos acorde a las necesidades de visualización de los mismos en el Sistema Diaguita.

- Setiembre 2012: siguiendo con las pruebas en Diaguita y ya teniendo datos migrados se solucionan diversas cuestiones referidas a: visualización de nro. de expediente, Altas de bienes y su situación en condición de “borrador”- “autorizado”, etc.

En reunión de integrantes del futuro equipo del proyecto, se tiene en cuenta que se deben tener migrados los datos de las Dependencias que comenzarían las pruebas Pilagá-Dependencia. Por otra parte se espera nueva versión de Diaguita con cambios solicitados por esta Universidad.

- Octubre 2012: se envía mail a dependencias migradas solicitando realicen prácticas en el sistema, siendo éstas:

DEP.11-Fac.Cs.Económicas

Der. 12-Fac. de Filosofía

Dep. 14-Fac. de Odontología

Dep.16- Fac. de Lenguas

Dep.73- PRI

Dep.75- Fac. de Psicología

- Noviembre 2012: se comienza a trabajar con la formulación del Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio. En este marco se convoca a reunión el día doce de noviembre, a los fines de definir roles de los participantes del proyecto y acordar criterios, tiempos y actividades para la implementación del mismo.

El día veintiuno se realiza la segunda reunión para analizar el avance de la migración de datos y continuar con la coordinación de tiempos y actividades.

Se realizan controles de datos en la base del sistema de Gestión Patrimonial para su migración definitiva.

El día veintidós se emite cuadro de amortización en el sistema Diaguita a los fines de evaluar la información que ofrece, se detectan algunos datos inconsistentes para la amortización que son corregidos.

Una vez recibidos los archivos Patrimoniales de las dependencias se les solicita que no trabajen más en el viejo Sistema De gestión Patrimonial, esta condición es necesaria para consolidar datos entre Dependencia y Dirección de Patrimonio-SPGI.

- Diciembre 2012: se comienza a trabajar con la interface de altas patrimoniales de compras menores y rendidas a través de SIGECO, en un servidor distinto al que está manejando la Dirección General de Contrataciones. Una vez completada la carga y teniendo todas las dependencias migradas, se realizan

controles de datos para la realización de la amortización. Simultáneamente se realizan altas patrimoniales por compras mayores, ingresadas a través de Pilagá de la Secretaría, altas de donaciones y se trabajan bajas de bienes solicitadas mediante expediente por la dependencia

- Enero 2013: en la primera quincena se finaliza la carga de altas SIGECO en el sistema. Se realizan controles y se procede a la elaboración de cuadros de Bajas, Donaciones, conciliación anual de Inc.4 con Contabilidad. Finalmente en la segunda quincena se realiza desde el Sistema Diaguita Módulo Patrimonio la Amortización 2012.
- Febrero 2013: se solicita a Ing. Olga Cisneros- DGTI, que se concluya con la configuración y puesta en marcha de la impresora de stickers con los números de inventario correspondientes al segundo semestre del ejercicio 2012, se realizaron las tareas pertinentes y se aguarda la puesta en marcha definitiva de la impresora para poder generar stickers mediante Diaguita.
Se continúa trabajando con los Perfiles Funcionales de los usuarios y el instructivo para generar la clave para el sistema Open-ID, único acceso permitido para todos los sistemas.
Con fecha 5/02/2013 comunican del SIU la nueva versión SIU-Diaguita 1.12.0, esperamos su funcionamiento luego de arreglos que deben realizar los informáticos afectados a Diaguita.
Se elabora Instructivo para el uso de Diaguita Módulo Patrimonio y es comunicado por mail a las Dependencias.
- Marzo/2013: Sin contar aún con la operatividad de la nueva versión se continúa trabajando en la búsqueda de soluciones para los perfiles de usuarios y la incompatibilidad de los mismos con Diaguita Contrataciones.
Con fecha 15 de marzo el SIU lanza una nueva versión 1.12.1, esta debe ser adecuada por la DGT a las necesidades de esta Universidad, en este marco y con un servidor de prueba se comienza con la capacitación la que es realizada en forma individual para los Encargados Patrimoniales de las Dependencias.

- Problemas

-Aún no podemos imprimir stickers con número de inventario. Es de suma importancia poder realizar esta actividad ya que las dependencias no cuentan con las etiquetas de los bienes ingresados al patrimonio, correspondientes al segundo semestre del ejercicio 2012.

-Los cambios de versiones del sistema, las cuales son derivadas de las mejoras solicitadas por los usuarios de diversas UUNN que lo están implementando (incluida la UNC), implica que se deba tener en cuenta a nivel informático los arreglos efectuados y volverlos a repetir en cada una de ellas, esto provoca demoras en la instalación de la nueva versión.

-Se ha presentado en la etapa de asignación de funciones para los perfiles solicitados la superposición de roles en las Areas Contrataciones y Patrimonio, tal situación ha sido planteada al SIU a través de la DGTI y se está esperando solución, mientras tanto se solicita a la Dependencia que designe un usuario de patrimonio distinto al de Contrataciones.

- Perspectivas

-Es el propósito de esta Dirección de Patrimonio y R. de C. continuar con la capacitación que está dando muy buenos resultados, y de esta forma cumplimentar con el producto del Proyecto que hace referencia al personal capacitado.

- En función de la implementación de Pilagá Dependencias se comenzará en el mes de abril la definición de actividades para la conexión necesaria entre ambos sistemas y su incidencia en Inc.4.

quedado obsoleto por utilizar un Sistema Operativo (DOS) que no es compatible con las nuevas tecnologías.

A partir de 2011 el SIU desarrolla el Sistema Diaguita, que es un Sistema de Registro que incluye compras sujetas a procedimientos de contrataciones y su incorporación al patrimonio cuando corresponda, como también el registro de todos los bienes de uso que ingresan al patrimonio de la UNC. En este escenario se comenzó con el análisis del sistema para determinar la viabilidad de su implementación y la realización de pruebas para la puesta a punto del mismo.

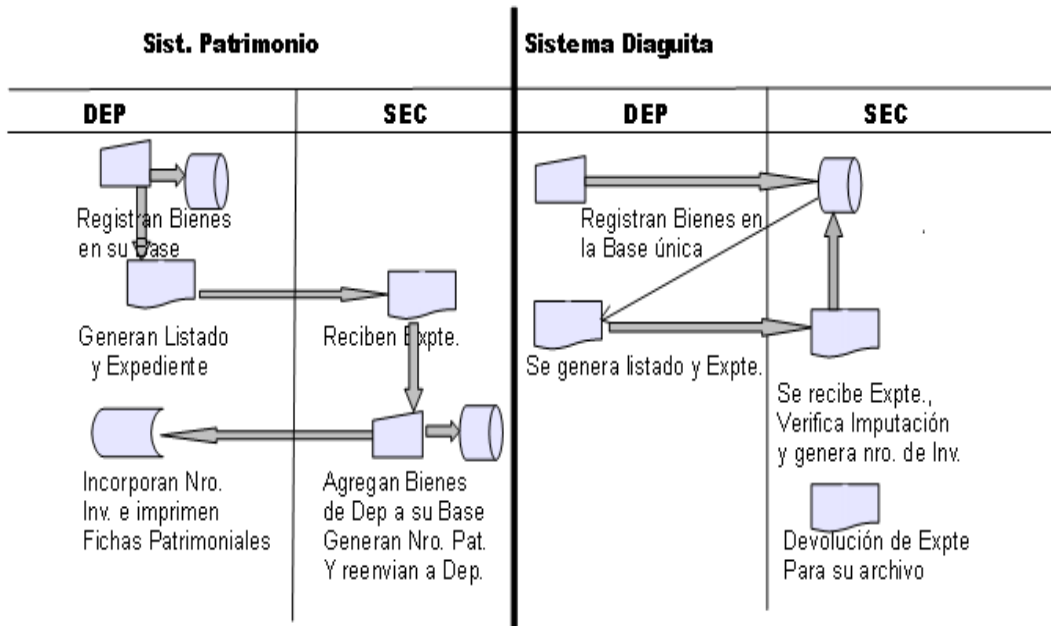
La implementación del Sistema Diaguita – Módulo Patrimonio significará un cambio muy importante para la administración de los bienes que forman parte del patrimonio de la UNC.

Además de permitir abandonar un Sistema Operativo obsoleto (DOS), este sistema simplificará en gran medida los procesos principalmente por dos características:

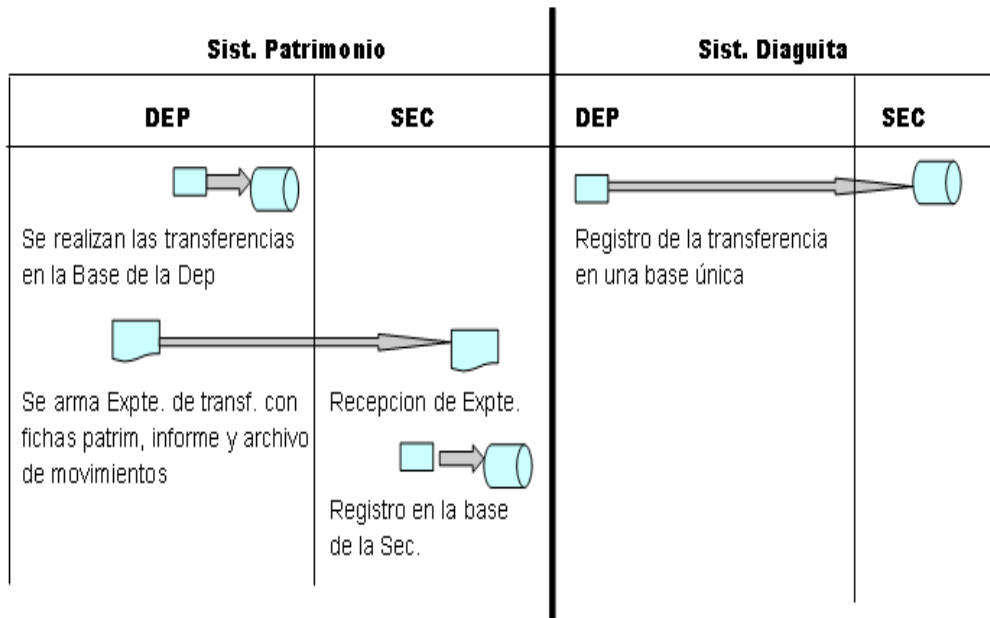
- por un lado la utilización de una misma base de datos por parte de la SPGI y las dependencias, lo que permite que ambas cuenten con la misma información y que ante cualquier cambio realizado en el sistema por alguna de ellas quede reflejado en dicha base única compartida.
- por otra parte, el sistema asignará automáticamente un número de inventario a cada bien dado de alta, evitando cargar manualmente los números como se hace en el sistema actual y acortando los tiempos desde que se comienza el registro del alta hasta que se finaliza el proceso.

Para poder comprender las ventajas que traerá aparejado la implementación de este nuevo sistema, a continuación se describe mediante gráficos los procedimientos de altas, transferencias y bajas de bienes comparativamente para el sistema actual y el sistema Diaguita.

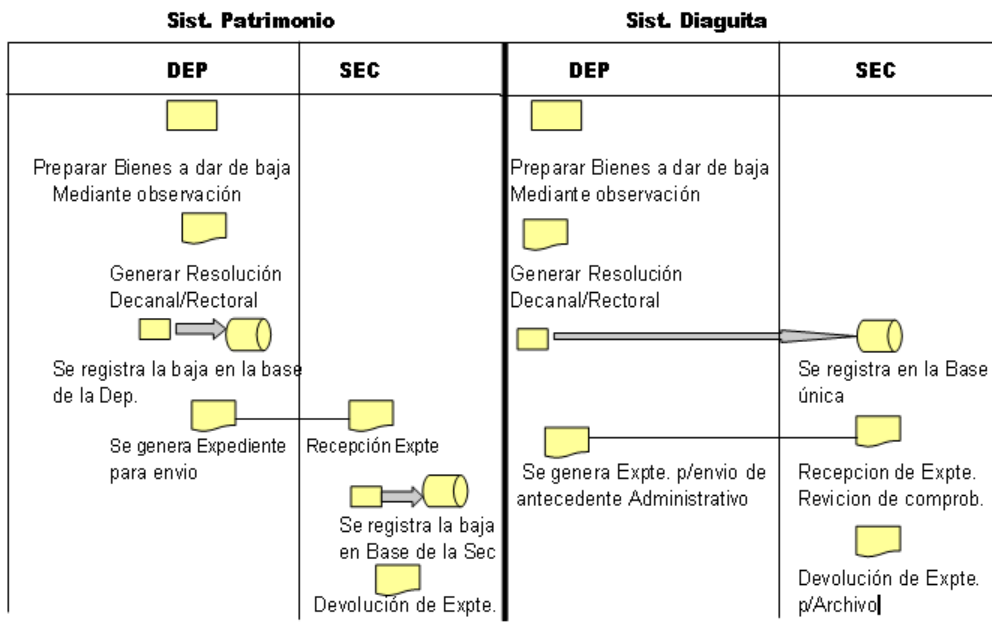
PROCESO DE ALTAS



TRANSFERENCIA INTERNA DE BIENES PATRIMONIALES



BAJAS DE BIENES PATRIMONIALES



Con todo esto, surge la necesidad de ordenar las actividades que se vienen realizando en torno a la implementación del Sistema Diaguita, volcándolo en un Proyecto alineado a la nueva estructura organizacional y a la misión y funciones de la SPGI.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Propósito:

Implementación del Sistema Diaguita – Módulo Patrimonio en todas las dependencias universitarias.

Productos:

- Sistema Operativo y equipamiento acorde a las nuevas tecnologías, que garantice la seguridad de la información patrimonial.
- Sistema Patrimonial que pueda integrarse con los demás Sistemas contables que se implementarán próximamente (Pilagá Dependencia, Diaguita – Módulo Contrataciones).
- Personal encargado de la administración del patrimonio capacitado.
- Actualización de la normativa y generación de instructivos relacionados con la administración de los bienes del Estado.

Fines:

- El proceso se realiza correctamente, sin demoras y sin mayores complicaciones.
- Información Patrimonial Actualizada y homogeneidad de datos.
- Existen herramientas efectivas para exigir el cumplimiento de la normativa, por lo que las Dependencias se comprometen y realizan adecuadamente todas las tareas atinentes al sistema patrimonial que le competan.
- Amplia satisfacción de los usuarios.

ANEXO I
OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cump.	Supuestos
<p>FINES: El proceso se realiza correctamente, sin demoras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Son frecuentes las demoras ocasionadas por el mal funcionamiento del sistema patrimonial tanto en la Dirección de Patrimonio como en las dependencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de demoras en trámites realizados (mensual). 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 demoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de demoras por mes. 	30/06/14	<ul style="list-style-type: none"> • La autoridad competente aprueba la provisión de equipamiento informático adecuado a las necesidades de la gestión del patrimonio. • La autoridad máxima de las dependencias se compromete con el cumplimiento de los procedimientos para la gestión del patrimonio.
<p>Información patrimonial actualizada y homogénea de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La información contenida en el sistema de gestión patrimonial no está actualizada. • Duplicación de datos, por utilizar bases paralelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • % de dependencias que poseen datos patrimoniales erróneos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de reclamos realizados por las dependencias. 	30/06/14	<ul style="list-style-type: none"> • El Sistema implementado funciona correctamente. • La autoridad máxima de las dependencias se compromete con el cumplimiento de los procedimientos para la gestión del patrimonio.
<p>Existen herramientas efectivas para exigir el cumplimiento de la normativa, por lo que las dependencias se comprometen y realizan adecuadamente todas las tareas atinentes al Sistema Patrimonial que le competen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se aplica la normativa relacionada con sanciones por incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • % de dependencias que no cumplen con la normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de sanciones aplicadas. 	30/06/14	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de un cuerpo normativo aplicable a todo el ámbito de la UNC. • Las autoridades de la SPyGI hacen efectiva la aplicación de las sanciones.

Amplia satisfacción de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> El sistema patrimonial no es adecuado a las necesidades actuales. 	<ul style="list-style-type: none"> % satisfacción usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> 85,00% 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta 	30/06/14	<ul style="list-style-type: none"> Los usuarios colaboran dando información en cuanto a su nivel de satisfacción. El Sistema implementado funciona correctamente. La autoridad máxima de las dependencias se compromete con el cumplimiento de los procedimientos para la gestión del patrimonio.
PROPOSITO: Implementación del Sistema Diaguita – Módulo Patrimonio en todas las dependencias universitarias.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de patrimonial que utiliza el sistema operativo DOS incompatible con las nuevas tecnologías. 	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo sistema funcionando. 	<ul style="list-style-type: none"> Funcionalidad del sistema 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de máxima autoridad administrativa e informática. 	31/12/13	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de los objetivos propuestos (productos). La autoridad máxima de las dependencias se compromete con el cumplimiento de los procedimientos para la gestión del patrimonio.
PRODUCTOS: Sistema Operativo y equipamiento acorde a las nuevas tecnologías, que garantice la seguridad de la información patrimonial.	<ul style="list-style-type: none"> El sistema operativo es obsoleto. No se cuenta con el equipamiento informático necesario (impresoras). 	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de dependencias por cierre de ejercicio que realizan reclamos por fallas en el Sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Entre 0 y 2 dependencias por cierre. (0 – 5%) 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de reclamos realizados por las dependencias 	30/06/13	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con un informático dedicado al mantenimiento del patrimonio. La autoridad competente aprueba la provisión de equipamiento informático adecuado a las necesidades de la gestión del patrimonio.
Sistema Patrimonial que pueda integrarse con los demás Sistemas contables que se implementarán próximamente (Pilagá Dependencia,	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Patrimonial no integrado a la estructura de sistemas de la SPGI. 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Patrimonial integrado a Pilagá- Dependencia. Sistema Patrimonial integrado a sistema de contrataciones. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Informe técnico Informe técnico 	31/12/13	<ul style="list-style-type: none"> Implementación exitosa de los demás sistemas contables. Desarrollo de interfases por parte de la DGTI y el SIU.

Diaguita – Módulo Contrataciones)						
Personal encargado de la administración del patrimonio capacitado.	<ul style="list-style-type: none"> • El personal de las dependencias no está capacitado para la utilización de Diaguita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal idóneo en el manejo del sistema Diaguita. 	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de operaciones correctamente realizados. 	30/06/13	<ul style="list-style-type: none"> • El personal asiste a los talleres de capacitación organizados por la Dirección de Patrimonio.
Actualización de la normativa y generación de instructivos relacionados con la administración de los bienes del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa desactualizada. • Instructivos correspondientes a los procesos actuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa redactada. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% normativa aprobada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones • Normativa documentada. 	30/06/13	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la normativa por las autoridades pertinentes.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016



Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto: Diaguita Módulo
Patrimonio

Segundo informe de
avance
Agosto - 2013

Coordinador/a:
Graciela Recalde

Acciones realizadas

- Continuamos con la capacitación personalizada a las dependencias que la solicitaron, se crearon nuevos usuarios y sus perfiles funcionales.

Del uso del sistema derivaron solicitudes de mejoras. Las que eran competencia del SIU se fueron solucionando, y las referidas a inconsistencias de datos se corrigieron en DGTI por medio de la referente técnica.

- Efectuamos arreglos en la información contenida en la base de datos del sistema de bienes; éstos estuvieron referidos a la creación de subáreas a las cuales se transfirieron bienes que en la migración de datos, fueron a destinos que no correspondían.

- Se actualizaron datos de subáreas y responsables patrimoniales a medida que la dependencia lo solicitara.

- Los bienes dados de baja que no habían sido informados en su oportunidad y que en la migración quedaron en estado activo fueron corregidos.

- Una vez solucionado el problema con la impresión de stickers, se imprimieron la totalidad de etiquetas de los bienes ingresados al patrimonio de la Universidad a través de los sistemas Sigeco y Pilagá. A partir de este año se están enviando trimestralmente a las dependencias los números de inventario.

Diariamente se autorizan altas de bienes adquiridos con recursos propios o donaciones, los cuales cuentan con su número de inventario de manera inmediata.

- Un tema que teníamos pendiente era la duplicación de libros, situación que en la migración de datos y debido al criterio usado anteriormente provocó que se le debiera dar un tratamiento especial, este problema está siendo solucionado casi en su totalidad.

- Analizamos y desarrollamos la conexión que debe existir entre los usuarios del sistema Diaguita y Pilagá Dependencia, y mantenemos una comunicación fluida con las dependencias que utilizan ambos sistemas.
- Conformado el Comité de Usuarios Pilagá Dependencia, nos convocaron a la primera reunión en donde se analizaron las diferentes alternativas de tratamiento de los bienes una vez ingresados a Diaguita desde Pilagá.
- Se continúa en el desarrollo y elaboración de procedimientos e instructivos que abarcan todas las alternativas del ingreso de bienes al patrimonio de la Universidad.

Problemas

- Continúa la superposición de roles en las de Áreas Contrataciones y Patrimonio, tal situación ha sido planteada al SIU a través de la DGTI y se está esperando una solución, mientras tanto se solicita a la dependencia que designe un usuario de Patrimonio distinto al de Contrataciones.
- De un total de 36 Dependencias Universitarias solicitaron capacitación personalizada 18, quienes lo están usando efectivamente. No solicitaron usuario, 7; este dato nos da la pauta que aún debemos poner énfasis en la necesidad del uso de un sistema a través del cual se logre administrar de manera eficiente los bienes patrimoniales.

Perspectivas

- El uso masivo del sistema es el propósito de esta Dirección, lo lograremos al involucrar a todas las Dependencias Universitarias. De su implementación obtendremos una base de datos unificada y actualizada con registros coherentes, clasificados y con su número de inventario en tiempo y forma.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio

Tercer informe de avance
Abril - 2014

Coordinador/a del proyecto

Graciela Recalde

I- Resultados alcanzados

- Con la colaboración de la referente técnica del Proyecto, Ing. Olga Cisneros, se logró superar las inconsistencias existentes en la base de datos del Sistema Diaguita producto de la migración de la información contenida en el Sistema de Gestión Patrimonial anterior. Este resultado se pudo alcanzar gracias al intercambio de información con las Dependencias usuarias del Sistema y al constante trabajo de revisión de las bases por parte de esta Dirección.
- Gracias a la atención que nos brindó el SIU en los últimos meses del 2013 se logró que las solicitudes y fichas de altas-bajas-transferencias emitidas por el sistema contengan los datos que resultan útiles para las áreas de patrimonio. Esto facilita el desarrollo de los procedimientos administrativos que acompañan el tratamiento de los bienes patrimoniales.
- Se consiguió incrementar la periodicidad con la que se asigna número de inventario a los bienes patrimoniales que ingresan por SIGECO y se envían los stickers a las correspondientes Dependencias. Anteriormente, se realizaban semestralmente y en la actualidad con una frecuencia trimestral, existe la posibilidad de generar un número de inventario en el acto cuando alguna Dependencia lo solicita por algún motivo específico. Además, este procedimiento se realiza luego de cierres parciales, a modo de incluir el gran flujo de bienes que se informan a esta Dirección para esas fechas y reducir en lo posible el tiempo que los bienes se encuentran sin número de inventario, lo que facilita el tratamiento de aquellos en los que se genere alguna contingencia relacionada con robos, hurtos o pérdidas.
- La inmediatez con la que el Sistema Diaguita admite generar un número de inventario, permite autorizar el alta de bienes patrimoniales adquiridos con recursos propios o donaciones y enviar el sticker correspondiente sin demoras.

- A partir del análisis del Sistema Pilagá Dependencias, particularmente de los circuitos que incumben a nuestra Dirección, se logró establecer los canales de comunicación y la información que es necesaria intercambiar entre los usuarios de este sistema y los del Sistema Diaguita. Propósito que se obtuvo a través de la comunicación fluida y el seguimiento constante de las Dependencias que utilizan ambos Sistemas.
- Los técnicos informáticos de la DGTI implicados en la implementación de estos Sistemas, se encuentran trabajando en el desarrollo de una interfaz que permita que los bienes patrimoniales registrados mediante Pilagá Dependencia, ingresen en forma directa al Sistema Diaguita, para evitar que los encargados patrimoniales de las Dependencias deban cargarlos manualmente.
- Se continúa con el desarrollo de instructivos y manuales de procedimientos inherentes a la Dirección de Patrimonio de esta Secretaría y a las áreas de patrimonio de cada dependencia. Esta tarea requiere determinar el modo en que se conciliarán los procedimientos administrativos con los nuevos Sistemas, para ello, se deberán contemplar las distintas alternativas de ingreso de bienes al patrimonio de la UNC.
- Se confeccionaron cuadros inherentes al cierre de ejercicio 2013 en base a las vistas proporcionadas por el cubo de Diaguita del sistema O3 y se obtuvieron listados de bajas y donaciones anuales.
- De la misma forma la conciliación de inciso 4 se obtuvo en base a listados del sistema Pilagá y a vistas del cubo Pilagá del sistema O3, así, se deja de lado la tarea manual de la conciliación mensual y anual.

II - Problemas

- Continúa la superposición de roles en las Áreas de Contrataciones y Patrimonio, tal situación ha sido planteada al SIU a través de la DGTI y se

obtuvo una solución en la Versión 1.13.00, pero aún no existe en la aplicación dada la complejidad de los perfiles de usuarios de Diaguita que está siendo analizada.

- De un total de 36 Dependencias Universitarias solicitaron capacitación personalizada 18, quienes lo están usando efectivamente. No solicitaron usuario 6; este dato nos da la pauta de que aún se debe poner énfasis en la necesidad del uso de un sistema que permita administrar de manera eficiente los bienes patrimoniales.
- Las últimas versiones de Diaguita no pudieron ser actualizadas debido a los problemas detectados en relación a la falta de datos importantes a la hora de visualizar la tarea finalizada (altas, bajas, transferencias), esta situación está siendo analizada por la referente técnica en base a los ajustes que se pueden realizar sobre dichas actividades.

III - Perspectivas futuras

- El uso masivo del sistema es el propósito de esta Dirección, lo que se conseguirá involucrando a todas las Dependencias Universitarias. Está en nuestra agenda convocar a una reunión de usuarios del Sistema Diaguita con el fin de seguir aunando esfuerzos y lograr una buena administración de los bienes del Estado.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto: Diaguita Módulo Patrimonio

Informe final

Junio - 2015

Coordinador/a del proyecto

Cra. Laura Bulacio

I - Resultados alcanzados

- Se presentaron a Contabilidad, en el mes de febrero, los cuadros de donaciones, bajas y amortización del año 2014, obtenidos del sistema. Si bien los cuadros no se generan automáticamente, se cuenta con datos confiables y actualizados de los bienes patrimoniales.
- Se publica, por primera vez, información patrimonial de los años 2013 y 2014 en la Pestaña Gestión del Portal de la UNC, obtenida del sistema O3. Es importante que las dependencias y el público en general conozcan las cifras que se manejan en el patrimonio de la Universidad Nacional de Córdoba. – En Anexo I se presentan los cuadros.
- Se capacitó y se incorporaron al sistema la Facultad de Artes y el Rectorado. Teniendo en cuenta la revalorización que ha obtenido la actividad patrimonial en el ámbito de la UNC, gracias al trabajo que se viene realizando desde hace varios años, las autoridades de las dependencias han entendido la relevancia de contar con una persona responsable para dicha tarea.
- Se capacitó al personal de la Facultad de Odontología en el uso del sistema a pedido de su Área de Capacitación. En el taller realizado los días 8 y 10 de junio se hizo hincapié en la interacción que existe entre el Módulo de Patrimonio, el Módulo de Contrataciones y el Sistema Pilagá.
- Se ampliaron las funcionalidades a las que pueden acceder los usuarios de las dependencias. Por tal motivo se desarrolló y publicó en la web un

instructivo acerca de cómo realizar cambios de responsables patrimoniales, crear y modificar áreas y ubicaciones físicas.

- Se logró que la mayoría de los usuarios utilicen la Intranet como único medio de comunicación válido. Esta herramienta informática permite canalizar todas las inquietudes y propuestas de mejoras de los encargados de patrimonio de las dependencias.
- Se recibe diariamente una mayor afluencia de solicitudes de alta, de baja y de transferencias, esto tiene que ver con la mayor significación que se le ha dado al manejo del patrimonio desde nuestra Dirección, con la implementación del nuevo sistema y la designación de nuevos encargados de patrimonio.

II- Problemas

- No se obtuvieron los cuadros anuales de donaciones y bajas del Sistema O3 porque los datos patrimoniales no fueron actualizados en tiempo oportuno. Por tal motivo se debió trabajar directamente con el sistema, que no permite generar los cuadros automáticamente, lo que insumió mayor tiempo de trabajo.
- Desde hace un año se trabaja con recursos humanos y tecnológicos deficientes, que no permiten responder a las demandas de las dependencias en tiempo y forma. Actualmente, se trabaja con una impresora de stickers que fue adquirida en el año 1997, por lo tanto su capacidad e insumos no son aptos para responder a los requerimientos de impresión.

III- Perspectivas

- Implementar la interfaz Pilagá-Diaguita y el usuario que permite el acceso a los dos módulos. Se continúa trabajando en coordinación con el SIU para obtener los objetivos propuestos.
- Renovar la tecnología utilizada para la impresión de stickers y analizar la posibilidad de que las dependencias impriman sus números de inventario.
- Generar un cronograma de visitas a las dependencias en coordinación con el encargado de patrimonio, con el objetivo de brindar asesoramiento y capacitación en temas que lo requieran y conocer cómo trabajan y cuáles son los inconvenientes que se presentan a la hora de desempeñar sus tareas.
- Aportar ideas para mejorar la capacidad de adaptación del Sistema de Patrimonio de la Universidad Nacional de Córdoba a las nuevas exigencias del entorno. Se espera contar con el apoyo de las autoridades en la provisión de los medios necesarios de modo tal, que se refleje a la comunidad universitaria la importancia de la tarea que se realiza.

Anexo I

Alta de bienes patrimoniales año 2013 – 2014

Cantidad de bienes – Partida parcial

Catálogo Partida parcial	Fecha de alta – año	
	2013	2014
4.2.1.00000 - Construc. en bienes de dominio privado	380	91
4.3.1.00000 - Maquinaria y equipo de producción	7	21
4.3.2.00000 - Equipo de transporte, tracción y elevación	6	16
4.3.3.00000 - Equipo sanitario y de laboratorio	536	211
4.3.4.00000 - Equipo de comunicaciones y señalamiento	152	113
4.3.5.00000 - Equipo educacional y recreativo	586	416
4.3.6.00000 - Equipo para computación	1.168	1.847
4.3.7.00000 - Equipo de oficina y muebles	2.350	1.987
4.3.8.00000 - Herramientas y repuestos mayores	50	49
4.3.9.00000 - Equipos varios	485	614
4.5.0.00000 - Libros revistas y otros elementos colec.	3.892	2.364
4.6.0.00000 - Obras de arte	3	0
4.8.1.00000 - Programas de computación	22	15
4.8.9.00000 - Otros activos intangibles	0	2
Total	9.637	7.746

Valor de bienes – Partida parcial

Catálogo Partida parcial	Fecha de alta – año	
	2013	2014
4.2.1.00000 - Construc. en bienes de dominio privado	\$77.718.872,16	\$28.856.509,93
4.3.1.00000 - Maquinaria y equipo de producción	\$44.342,72	\$165.469,23
4.3.2.00000 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$102.488,04	\$364.702,07
4.3.3.00000 - Equipo sanitario y de laboratorio	\$12.540.957,24	\$18.116.037,58
4.3.4.00000 - Equipo de comunicaciones y señalamiento	\$183.548,36	\$278.049,99
4.3.5.00000 - Equipo educacional y recreativo	\$1.090.776,84	\$1.058.787,76
4.3.6.00000 - Equipo para computación	\$3.170.395,58	\$6.994.901,12
4.3.7.00000 - Equipo de oficina y muebles	\$2.395.060,46	\$2.966.777,74
4.3.8.00000 - Herramientas y repuestos mayores	\$120.466,26	\$97.313,28

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio

Informe de avance – Junio 2015

Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

4.3.9.00000 - Equipos varios	\$10.931.396,64	\$6.334.006,23
4.5.0.00000 - Libros revistas y otros elementos colec.	\$1.162.517,12	\$809.315,40
4.6.0.00000 - Obras de arte	\$36.040,00	\$0,00
4.8.1.00000 - Programas de computación	\$53.400,25	\$71.741,00
4.8.9.00000 - Otros activos intangibles	\$0,00	\$8.700,00
Total	\$109.550.261,67	\$66.122.311,04

Cantidad de bienes – Motivo de alta

Motivo de alta	Fecha de alta – año	
	2013	2014
Caja chica	1	1
Cont. gob.	1.149	62
Donación	633	188
Donación Foncyt	37	0
Donación Secyt	15	391
Incorporación al patrimonio	34	7
Orden de compra manual	3	0
Orden de compra Siu-Diaguíta	86	49
Otros	185	17
Pilagá SPGI	0	136
Pilagá dependencias	390	2049
Rec.propio	3	0
Sigeco	7.101	4.846
Total	9.637	7.746

Valor de bienes – Motivo de alta

Motivo de alta	Fecha de alta – año	
	2013	2014
Caja chica	\$409,00	\$420,00
Cont. Gob.	\$68.046.473,28	\$17.227.980,15
Donación	\$2.359.238,98	\$714.530,06
Donación Foncyt	\$146.642,52	\$0,00
Donación Secyt	\$27.872,05	\$559.721,16

Proyecto Diaguíta Módulo Patrimonio
Informe de avance – Junio 2015
Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

Incorporación al patrimonio	\$15.006,00	\$184.001,00
Orden de compra manual	\$1.947,00	\$0,00
Orden de compra Siu-Diaguita	\$257.216,35	\$402.595,77
Otros	\$120.859,00	\$23.355,36
Pilagá SPGI	\$0,00	\$7.958.302,69
Pilagá dependencias	\$741.800,91	\$3.399.441,27
Rec.propio	\$3.050,00	\$0,00
Sigeco	\$37.829.746,58	\$35.651.963,58
Total	\$109.550.261,67	\$66.122.311,04

Valor de bienes – Dependencia – Motivo de alta

Área responsable	Motivo de alta	Fecha de alta – año	
		2013	2014
Escuela S. de Comercio M.B	Cont. Gob.	\$1.026.893,75	\$2.446.210,64
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$291.682,85
	Sigeco	\$102.005,48	\$254.638,78
F.C.E.F y N.	Cont. Gob.	\$2.340.199,63	\$335.513,78
	Sigeco	\$1.048.952,81	\$2.123.826,99
Facultad de Ciencias Económicas	Caja chica	\$409,00	\$0,00
	Cont. Gob.	\$705.665,34	\$0,00
	Donación	\$6.805,00	\$15.597,95
	Donación Secyt	\$23.164,05	\$138.021,06
	O/C Siu-Diaguita	\$74.890,00	\$0,00
	Pilagá dependencias	\$164.028,96	\$1.207.658,47
	Sigeco	\$28.295,00	\$0,00
Facultad de Filosofía y Humanidades	Cont. Gob.	\$1.130.587,42	\$1.669.132,10
	O/C Siu-Diaguita	\$4.001,00	\$0,00
	Otros	\$184,00	\$7.503,36
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$460.680,07
	Pilagá dependencias	\$295.712,26	\$299.540,43
	Sigeco	\$4.478,00	\$0,00
Facultad de Arquitectura Urbanismo y Diseño	Cont. Gob.	\$1.314.136,69	\$24.616,99
	Donación	\$14.169,11	\$0,00
	Donación Secyt	\$0,00	\$26.922,03

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio

Informe de avance – Junio 2015

Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

	Sigeco	\$619.614,08	\$368.232,08
Facultad de Odontología	Cont. Gob.	\$4.695.322,21	\$197.201,80
	Donación	\$22.873,00	\$800,00
	Donación Secyt	\$0,00	\$29.700,51
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$23.594,85
	Pilagá dependencias	\$0,00	\$361.470,64
	Sigeco	\$1.638.185,39	\$8.454,00
Facultad de Ciencias Químicas	Cont. Gob.	\$5.385.031,50	\$781.557,64
	Donación	\$1.673.669,36	\$327.440,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$1.654.679,73
	Sigeco	\$1.466.793,72	\$638.527,28
Facultad de Lenguas	O/C Siu-Diaguita	\$0,00	\$341.210,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$208.911,76
	Pilagá dependencias	\$118.183,86	\$272.046,48
	Sigeco	\$85.494,59	\$0,00
Facultad de Ciencias Agropecuarias	Cont. Gob.	\$242.656,62	\$0,00
	Donación	\$0,00	\$22.081,94
	Donación Secyt	\$0,00	\$121.697,13
	Sigeco	\$532.129,24	\$672.710,09
Área Responsable		Fecha de alta – año	
	Motivo de alta	2013	2014
Colegio Nacional de Monserrat	O/C Siu-Diaguita	\$8.002,00	\$0,00
	Sigeco	\$117.216,74	\$228.193,88
Escuela de Trabajo Social	Sigeco	\$119.185,85	\$91.947,10
Rectorado	Cont. Gob.	\$5.330.076,53	\$708.398,84
	O/C Siu-Diaguita	\$7.158,00	\$0,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$607.311,91
	Sigeco	\$7.234,00	\$0,00
Taller Gral. de Imprenta	Sigeco	\$4.692,09	\$0,00
Biblioteca Mayor	Pilagá dependencias	\$0,00	\$66.601,65
	Sigeco	\$80.243,16	\$0,00
FAMAF	Cont. Gob.	\$769.367,26	\$1.686.087,20
	Donación	\$0,00	\$266.154,68
	Donación Secyt	\$0,00	\$126.155,76
	Otros	\$1.000,00	\$0,00

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio
Informe de avance – Junio 2015
Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

	Pilagá SPGI	\$0,00	\$62.169,93
	Pilagá dependencias	\$0,00	\$446.537,63
	Sigeco	\$133.710,72	\$24.824,00
SEU	Sigeco	\$22.931,00	\$136.795,69
Hospital U. de Maternidad y N.	Cont. Gob.	\$326.091,76	\$478.970,50
	Donación	\$373.278,06	\$23.045,49
	Incorporación al patrimonio	\$0,00	\$184.000,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$237.564,99
	Sigeco	\$103.954,60	\$86.163,62
Observatorio Astronómico	Cont. Gob.	\$108.027,64	\$0,00
	Sigeco	\$9.525,00	\$18.190,48
Escuela de Cs. de la Información	Cont. Gob.	\$2.686.720,82	\$0,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$177.510,01
	Sigeco	\$137.977,10	\$136.582,99
Subsecretaría de Planeamiento Físico	Cont. Gob.	\$37.360.931,59	\$7.116.414,37
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$3.979.820,50
	Sigeco	\$22.645,08	\$61.587,58
SPGI	Pilagá SPGI	\$68.916,62	\$365.369,15
SAE	Cont. Gob.	\$469.674,01	\$0,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$12.849,75
	Sigeco	\$239.486,64	\$279.252,19
SAA	Sigeco	\$6.710,00	\$413.633,08
Facultad de Derecho y Cs. Sociales	Cont. Gob.	\$12.500,00	\$0,00
	Sigeco	\$229.017,61	\$551.492,09
Área responsable	Fecha de alta – año		
	Motivo de alta	2013	2014
SECyT	Cont. Gob.	\$316.824,27	\$265.648,67
	O/C manual	\$1.947,00	\$0,00
	O/C Siu-Diaguita	\$163.165,35	\$0,00
	Sigeco	\$90.887,28	\$1.050.881,56
Unidad de Auditoría Interna	Pilagá dependencias	\$0,00	\$1.250,10
Facultad de Ciencias Médicas	Cont. Gob.	\$116.077,26	\$549.076,92
	Donación	\$2.699,00	\$12.110,00
	Donación Foncyt	\$146.642,52	\$0,00

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio

Informe de avance – Junio 2015

Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

	Donación Secyt	\$4.708,00	\$90.048,16
	Otros	\$0,00	\$752,00
	Rec.propio	\$3.050,00	\$0,00
	Sigeco	\$1.466.919,34	\$8.591.148,52
I.I.F.A.P.	Sigeco	\$7.779,00	\$86.512,00
C.E.A.	Sigeco	\$38.691,72	\$80.326,00
Hospital Nacional de Clínicas	Caja chica	\$0,00	\$420,00
	Cont. Gob.	\$2.939.331,94	\$893.456,50
	Donación	\$21.949,70	\$47.300,00
	Incorporación al patrimonio	\$15.006,00	\$1,00
	Otros	\$119.675,00	\$15.100,00
	Pilagá SPGI	\$0,00	\$127.690,95
	Sigeco	\$1.326.352,53	\$3.400.073,48
Instituto de Hematología y Hemo.	Sigeco	\$1.705,00	\$13.649,77
PRI	Cont. Gob.	\$235.430,84	\$0,00
	Sigeco	\$13.023,00	\$88.636,00
Facultad de Psicología	Donación	\$11.556,62	\$0,00
	Donación Secyt	\$0,00	\$27.176,51
	O/C Siu-Diaguita	\$0,00	\$61.385,77
	Pilagá dependencias	\$163.875,83	\$329.698,27
	Sigeco	\$187.939,60	\$0,00
Prosecretaría de Informática	Cont. Gob.	\$95.338,79	\$0,00
	Donación	\$232.239,13	\$0,00
	Pilagá dependencias	\$0,00	\$195.726,84
	Sigeco	\$334.343,67	\$517.214,89
Departamento de Informática	Sigeco	\$10.879,86	\$0,00
Laboratorio de Hemoderivados	Sigeco	\$27.398.651,21	\$15.405.719,90
Facultad de Artes	Cont. Gob.	\$370.670,79	\$63.726,20
	Sigeco	\$192.096,47	\$302.094,54
Total		\$109.550.261,67	\$66.122.311,04

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio
 Informe de avance – Junio 2015
 Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

Baja de bienes patrimoniales año 2013 - 2014

Cantidad de bienes - Partida parcial

Catálogo Partida parcial	Fecha de baja – año	
	2013	2014
4.5.0.00000 - Libros revistas y otros elementos colec.	36	0
4.3.1.00000 - Maquinaria y equipo de producción	3	7
4.3.2.00000 - Equipo de transporte, tracción y elevación	0	3
4.3.3.00000 - Equipo sanitario y de laboratorio	146	85
4.3.4.00000 - Equipo de comunicaciones y señalamiento	6	7
4.3.5.00000 - Equipo educacional y recreativo	86	91
4.3.6.00000 - Equipo para computación	209	292
4.3.7.00000 - Equipo de oficina y muebles	363	134
4.3.8.00000 - Herramientas y repuestos mayores	27	25
4.3.9.00000 - Equipos varios	33	38
Total	909	682

Valor de bienes – Partida parcial

Catálogo Partida parcial	Fecha de baja – año	
	2013	2014
4.5.0.00000 - Libros revistas y otros elementos colec.	\$1.751,00	\$0,00
4.3.1.00000 - Maquinaria y equipo de producción	\$68,00	\$9.986,00
4.3.2.00000 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$0,00	\$3,00
4.3.3.00000 - Equipo sanitario y de laboratorio	\$306.154,78	\$104.495,00
4.3.4.00000 - Equipo de comunicaciones y señalamiento	\$3.996,00	\$6.619,00
4.3.5.00000 - Equipo educacional y recreativo	\$17.252,00	\$18.894,00
4.3.6.00000 - Equipo para computación	\$142.806,54	\$172.017,00
4.3.7.00000 - Equipo de oficina y muebles	\$16.481,50	\$26.883,99
4.3.8.00000 - Herramientas y repuestos mayores	\$188,00	\$67.210,00
4.3.9.00000 - Equipos varios	\$9.857,00	\$18.578,00
Total	\$498.554,82	\$424.685,99

Cantidad de bienes – Motivo de baja

Motivo de baja	Fecha de baja - año	
	2013	2014
Baja	367	144
Destrucción o desaparición	3	0
Hurto	15	1
Rezago	476	431
Robo	35	11
Transferencia sin cargo	13	95
Total	909	682

Valor de los bienes – Motivo de baja

Motivo de baja	Fecha de baja – año	
	2013	2014
Baja	\$160.665,32	\$93.199,99
Destrucción o desaparición	\$452,00	\$0,00
Hurto	\$8.609,50	\$420,00
Rezago	\$303.324,00	\$237.517,00
Robo	\$25.491,00	\$33.806,00
Transferencia sin cargo	\$13,00	\$59.743,00
Total	\$498.554,82	\$424.685,99

Valor de bienes – Dependencia – Motivo de baja

Área responsable	Motivo de baja	Fecha de baja – año	
		2013	2014
Facultad de Ciencias Económicas	Robo	\$10.529,00	\$580,00
Facultad de Filosofía y Humanidades	Robo	\$0,00	\$12.750,00
Facultad de Odontología	Baja	\$40.188,00	\$23.311,00
	Rezago	\$0,00	\$9.026,00
Facultad de Ciencias Químicas	Robo	\$0,00	\$4.000,00
Facultad de Ciencias Agropecuarias	Baja	\$0,00	\$228,00

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio

Informe de avance – Junio 2015

Coordinadora: Cra. Laura Bulacio

	Rezago	\$0,00	\$2.656,00
	Robo	\$8.627,00	\$0,00
Escuela de Trabajo Social	Hurto	\$1.812,00	\$0,00
FAMAF	Rezago	\$0,00	\$1.040,00
	Robo	\$0,00	\$6.000,00
Hospital U. de Maternidad y N.	Rezago	\$0,00	\$67.208,00
SPGI	Rezago	\$0,00	\$12.958,00
Facultad de Ciencias Médicas	Baja	\$107.800,32	\$69.660,99
	Destrucción o desaparición	\$451,00	\$0,00
	Rezago	\$0,00	\$1.421,00
	Robo	\$2.800,00	\$10.476,00
	Transferencia sin cargo	\$12,00	\$410,00
Hospital Nacional de Clínicas	Baja	\$12.677,00	\$0,00
	Destrucción o desaparición	\$1,00	\$0,00
	Hurto	\$6.080,50	\$420,00
	Rezago	\$300.055,00	\$94.458,00
	Robo	\$3.535,00	\$0,00
	Transferencia sin cargo	\$1,00	\$300,00
Facultad de Psicología	Hurto	\$717,00	\$0,00
	Rezago	\$3.269,00	\$0,00
Departamento de Informática	Rezago	\$0,00	\$48.750,00
Laboratorio de Hemoderivados	Transferencia sin cargo	\$0,00	\$59.033,00
Total		\$498.554,82	\$424.685,99

Proyecto Diaguita Módulo Patrimonio
Informe de avance – Junio 2015
Coordinadora: Cra. Laura Bulacio